**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САЯНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2021 г. д. Тинская № 23

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тинского сельсовета от 31.10.2018 № 48 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Тинского сельсовета Саянского района Красноярского края»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2020 № 1355 "О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов", руководствуясь Уставом Тинского сельсовета*,* администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тинского сельсовета от 30.10.2018 №48 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Тинского сельсовета Саянского района Красноярского края» (далее – Административный регламент).
   1. В пункте 2.3 Раздела 2 Административного регламента:

1) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества»

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени лица, указанного в абзаце 1 настоящего подпункта, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42 3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»

* 1. Пункт 2.5 Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.».

* 1. Пункт 2.7 Раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).

1. заявление, к которому прилагаются:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства от 19.11.2014 №1221);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства от 19.11.2014 №1221).»

1.4. Пункт 2.8 Раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.7 настоящего административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу администрации.»

1.5 В пункте 2.8. второй абзац изложить в новой редакции: «Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.7. настоящего регламента если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»

* 1. В пункте 3.6 Раздела 3 Административного регламента выражение « в течении 12 календарных дней» заменить на выражение « в течении 5 календарных дней».

1.7.В пункте 3.7.1 Раздела 3 Административного регламента выражение «не более 30 дней» заменить на выражение «не более 10 дней».

* 1. В пункте 5.1. Раздела 5 Административного регламента:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

2) дополнить подпунктом 10 следующего содержания: «10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в представлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.9.Раздел 5 регламента дополнить пунктами 5.10 и 5.11 следующего содержания:

«5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF6y8pDI) настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу сельсовета.

1. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании « Вести Тинского сельсовета» и подлежит размещению на странице Тинского сельсовета на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Глава Тинского сельсовета А.В. Бридов