АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

07.04.2016г. № 100-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Саянского района от 24.09.2013 №683 «Об утверждении Положения о комиссиях по списанию транспортных средств и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности» |  |

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Саянского района, в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Саянского района», утвержденного решением Саянского районного Совета депутатов от 05.06.2012 №32-259 и Положением «О порядке списания муниципального имущества Саянского района», утвержденного постановлением администрации Саянского района от 23.01.2013 №18-п, руководствуясь статьями 10, 81, 87, 89 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Саянского района от 24.09.2013 №683-п «Об утверждении Положения о комиссиях по списанию транспортных средств и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности» внести следующие изменения и дополнения:
	1. Приложение №1 пункта 1 изложить в новой редакции согласно приложению №1.
	2. Пункт 2 признать утратившим силу.
	3. Приложение №3 пункта 3 изложить в новой редакции согласно приложению №2.
2. Постановление администрации Саянского района от 18.09.2013 №670-п «О создании постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Саянского района» признать утратившим силу.
3. Организационно-правовому отделу администрации района (Королева В.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (Данилин И.В.).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района Д.В. Бабенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Саянского районаот 07.04.2016 № 100-п |

**Положение**

о комиссии по списанию объектов транспортных средств

и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности

Настоящее Положение о комиссиях по списанию объектов транспортных средств и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, разработано в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации объектов основных средств, Положением о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и казны Саянского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Саянского района от 23.01.2013 года №18-п.

1. Общие положения

1.1. Состав Комиссии по списанию транспортных средств и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (далее - Комиссия), утверждается Постановлением главы Саянского района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях подготовки предложений о списании транспортных средств и объектов недвижимого имущества Саянского района.

1.3. Для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора над отдельными видами имущества.

1.4. Председателем Комиссии назначается первый заместитель Главы Саянского района.

1.5. Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии,
* определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
* проводит заседание Комиссии;
* подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии;
* обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

1.6. Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на его заместителя.

1.7. Секретарь Комиссии обеспечивает:

* формирование повестки заседания Комиссии;
* комплектацию материалов для проведения заседания Комиссии - информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
* ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
* рассылку протоколов членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

1.8. Секретарь Комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и принимать участие в голосовании.

1.9. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях. Отсутствие члена Комиссии или его замена другим представителем допускаются по согласованию с председателем Комиссии.

1.10. Комиссия заслушивает доклад секретаря Комиссии, рассматривает представленные на комиссию документы и принимает решение на основании представленных документов.

1.11. Решение Комиссии по итогам заседания оформляется в виде протокола. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, который направляется Главе Саянского района для принятия им решения. Протокол заседания Комиссии хранится в муниципальном казённом учреждении «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района».

1.12. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

1.13. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

1.15. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

* определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов транспортных средств и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (далее - объект);
* определение возможности и эффективности восстановления объекта;
* оформление документации при списании объекта.

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

* визуальный осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта, возможности и эффективности его восстановления;
* установление причин списания объекта (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);
* выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
* определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;
* контроль за изъятием из списываемых в составе объекта ценных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад, осуществление контроля за изъятием из списываемого объекта драгоценных металлов, определением их количества, веса;
* подготовка акта о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по унифицированным формам, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 (ОС-4а, ОС-4б).

3. Заключительные положения

3.1. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.2. При списании с баланса организации недвижимого имущества на каждый объект составляется акт осмотра технического состояния объекта. При списании автотранспортных средств, не полностью амортизированных, но эксплуатация, которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту списания прилагается заключение специалиста технического надзора. При списании объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, к акту о списании объекта прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений).

3.3. Решение о списании принимается путем подписания акта о списании и протокола.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

Акт о списании подписывается всеми членами Комиссии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

3.6. Протоколы Комиссии передаются в муниципальное казённое учреждение «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района» не позднее чем через 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для подготовки постановления администрации Саянского района о списании муниципального имущества.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению администрации Саянского районаот 07.04.2016 № 100-п |

**Состав**

комиссии по списанию объектов транспортных средств

и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии: -** первый заместитель главы Саянского района; |
| **Заместитель председателя комиссии: -** заместитель главы Саянского района по обеспечению безопасности и жизнедеятельности; |
| **Секретарь комиссии: -** ведущий специалист по имущественным отношениям МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»; |
| **Члены комиссии:** |
| – начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»; |
| * ведущий специалист – юрист МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;
 |
| * начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи;
 |
| * главный бухгалтер администрации Саянского района;
 |
| * архитектор администрации Саянского района;
 |
| * представитель от балансодержателя или арендатора объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (по согласованию)
 |
| * представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора над отдельными видами имущества (по согласованию).
 |