**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САЯНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2022 д. Тинская № 25

О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 18.02.2013№4 «Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тинского сельсовета (в ред. от 14.12.2015№36, от 29.11.2016 №38, от 27.12.2017№ 36, от 22.06.2021 № 24)»

В целях приведения постановления администрации сельсовета от 18.02.2013 № 4 « О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Тинском сельсовете» (в ред. постановлений от 14.12.2015№36, от 29.11.2016 №38, от 27.12.2017№ 36) в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [Устав](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=8ef33dbf-d2a3-465d-89ed-0d7ec719031f)ом Тинского сельсовета, администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 18.02.2013 № 4 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Тинском сельсовете» (в ред. постановлений от 14.12.2015№36, от 29.11.2016 №38, от 27.12.2017№ 36) следующие изменения:
	1. В приложении к постановлению подпункт «б» пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«б) обращение гражданина, замещавшего в администрации Тинского сельсовета должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»

* 1. В пункте 3.8. об итогах рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 Положения в подпункте под буквой «б)» после слова «доходах,» добавить слово «расходах».

1.3. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение №2

К Постановлению Администрации

Тинского сельсовета

 от 18.02.2013 № 4

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта** **интересов в администрации Тинского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | Глава Тинского сельсовета  | А.В. Бридов  |
| заместитель председателя комиссии | главный бухгалтер сельсовета | Л.И. Захарова |
| Секретарь  | Депутат сельского совета  | В.В. Хиляс |
| Члены комиссии  | Депутат сельского совета | Л.А. Зык |
|  | Депутат сельского совета | С.И. Дерзновенко |
|  | учитель Тинской ООШ | Л.Г. Косарева  |

»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу сельсовета.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вести Тинского сельсовета» и подлежит размещению на странице Тинского сельсовета официального сайта администрации Саянского района www/ adm-sayany.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Тинского сельсовета А.В. Бридов