

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

04.06.2015

№ 300-н

Об осуществлении государственных полномочий по уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением

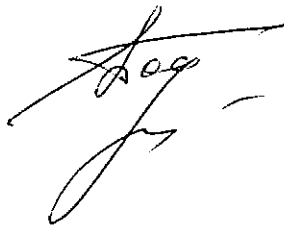
В целях осуществления государственных полномочий по уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением, в соответствии с Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 62,81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, заключаемых в Саянском районе и контроля за их выполнением, согласно приложению.
2. Организационно-правовому отделу администрации района (Королева В.А.) разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации района (В.В.Гребнев).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

Глава администрации
Саянского района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Т.Т. Подольяк', written in a cursive style.

Т.Т.Подольяк

**Положение
о порядке проведения уведомительной регистрации
коллективных договоров и территориальных соглашений, заключаемых
в Саянском районе и контроля за их выполнением**

I. Общие положения

1.1. Уведомительная регистрация коллективных договоров, территориальных соглашений, заключаемых в Саянском районе, а также их изменений и дополнений осуществляется в соответствии со ст. ст. 44, 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 30.01.2014г. № 6-2056 "О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением" и настоящим Положением.

1.2. Органом, осуществляющим уведомительную регистрацию коллективных договоров, территориальных соглашений, изменений и дополнений к ним является администрация Саянского района в лице отдела экономики администрации района (далее – Отдел). В Отдел для уведомительной регистрации направляются коллективные договоры, территориальные соглашения, изменения и дополнения к ним организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Саянского района.

1.3. Целью уведомительной регистрации являются:

- создание базы данных коллективных договоров и территориальных соглашений, прошедших уведомительную регистрацию в администрации района;
- установка правомочности представителей сторон коллективных договоров, территориальных соглашений;
- экспертизу содержания коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к ним;
- выявление в представленных на уведомительную регистрацию коллективных договорах и условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщение об

этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, территориальное соглашение;

- оказание методической и консультационной помощи представителям сторон, подписавшим коллективный договор, территориальное соглашение, изменения и дополнения к ним.
- осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных соглашений.

II. Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, изменений и дополнений к ним

2.1. Подписанный сторонами коллективный договор, территориальное соглашение, изменение и дополнение к ним в трех экземплярах с подлинными подписями, печатями, указанием даты подписания в течение семи календарных дней со дня подписания направляется работодателем, представителями работодателя на уведомительную регистрацию в Отдел.

2.2. Коллективный договор, территориальное соглашение, изменение и дополнение к ним должны быть прошиты, листы пронумерованы, заверены подписями и печатью работодателя.

2.3. К коллективным договорам, территориальным соглашениям, изменениям и дополнениям к ним направляемым на уведомительную регистрацию, прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации о предоставлении полномочий представителю работников (если это не закреплено его учредительными документами) на разработку, ведение переговоров и заключение коллективного договора, соглашения;
- решение общего собрания (выписка из решения) работников организации об утверждении коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к ним;
- протокол разногласий, составленный при не достижении согласия между сторонами социального партнерства по отдельным положениям коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к ним;
- все приложения, на которые имеются ссылки в тексте договора, территориального соглашения, (подшиваются и нумеруются вместе с коллективным договором, территориальным соглашением).
- справка об организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Уведомительная регистрация производится в течение 30 календарных дней с момента его представления для регистрации. Отдел при осуществлении регистрации коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к ним выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. При выявлении в коллективном договоре, территориальном соглашении, изменениях и дополнениях к ним условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Отдел готовит заключение и в письменном виде сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, территориальное соглашение, изменение и дополнение к ним.

2.6. Отдел регистрирует коллективные договоры, территориальные соглашения, изменения и дополнения к ним в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.7. Отметка о регистрации проставляется на титульном листе коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к ним с указанием регистрационного номера, даты регистрации, подписи специалиста на которого в соответствии с должностными обязанностями возложена обязанность по уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, изменений и дополнений к ним. Отметка о регистрации проставляется на всех экземплярах коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к ним.

2.8. В течение семи рабочих дней зарегистрированные экземпляры коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к ним возвращаются сторонам вместе с изложенными на отдельном листе и прилагаемыми к каждому экземпляру замечаниями и регистрационной карточкой (приложение 3).

2.9. Сторонам социального партнерства в соответствии с заключением Отдела о наличии в коллективном договоре, территориальном соглашении, изменениях и дополнениях к ним условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, рекомендуется в течение 30 календарных дней внести в коллективный договор, территориальное соглашение соответствующие изменения и дополнения.

Наличие замечаний не является основанием для отказа в регистрации.

2.10. После окончания срока действия коллективный договор, территориальное соглашение, изменения и дополнения к ним уничтожаются.

2.11. О продлении действия коллективного договора, территориального соглашения стороны обязаны проинформировать Отдел в семидневный календарный срок со дня принятия такого решения. Продление действия коллективного договора, территориального соглашения, регистрируются в том же порядке, что и коллективный договор, территориальное соглашение. Изменения и дополнения являются неотъемлемыми приложениями к коллективному договору, территориальному соглашению и хранятся вместе с ними.

III. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных соглашений

3.1. Контроль за выполнением условий коллективного договора, территориального соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями и Отделом.

3.2. Отдел осуществляет контроль выполнения коллективных договоров, территориальных соглашений в том числе при поступлении письменных обращений представителей сторон о нарушении или невыполнении коллективного договора, территориального соглашения, при необходимости с выездом в организацию (учреждение).

3.3. Для осуществления контроля выполнения коллективных договоров, территориальных соглашений Отдел имеет право:

- вносить предложения по улучшению социально-трудовых условий работников;
- посещать организации, расположенные на территории Саянского района, независимо от отраслевой принадлежности, ведомственной подчиненности, организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать информацию от сторон социального партнерства и знакомиться с документами, касающимися заключения и выполнения коллективного договора, территориального соглашения;
- извещать в соответствии с действующим законодательством представителей сторон социального партнерства о допущенных нарушениях трудового законодательства;
- направлять информацию о выявленных условиях в коллективных договорах, территориальных соглашениях, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством в Государственную инспекцию труда в Красноярском крае.

3.4. Отдел осуществляет контроль:

- соответствия содержания коллективного договора, территориального соглашения трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;
- сохранения действия обязательств коллективного договора, территориального соглашения в случае смены собственника имущества, проведения реорганизации, ликвидации организации.

Начальник отдела экономики
администрации района



В.А.Чудаков

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
уведомительной регистрации
коллективных договоров и террито-
риальных соглашений, заключаемых
в Саянском районе и контроля за их
выполнением

СПРАВКА

1. Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование организации (с указанием аббревиатуры).
2. Форма собственности.
3. Отрасль экономики (в соответствии со статистической отчетностью).
4. Юридический и почтовый адреса.
5. Среднесписочная численность работающих, в том числе членов профсоюза.
6. Средняя заработная плата.
7. Фамилии, имена, отчества представителей сторон, подписавших коллективный договор, с указанием должностей и телефонов. Для представителя работников указать: каким документом подтверждаются его полномочия.

Подпись руководителя организации

М.П.

Дата

Исполнитель Ф.И.О. телефон

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
уведомительной регистрации
коллективных договоров и террито-
риальных соглашений, заключаемых
в Саянском районе и контроля за их
выполнением

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ, СОГЛАШЕНИЮ

№ _____

Администрация
Саянского района

« ____ » _____ 20 ____ г

Коллективный договор, соглашение	
1. Дата принятия договора, соглашения	
2. Срок действия договора, соглашения	
3. Наличие приложений	
4. Стороны, подписавшие договор, соглашение	
5. Заключение к коллективному договору, соглашению	

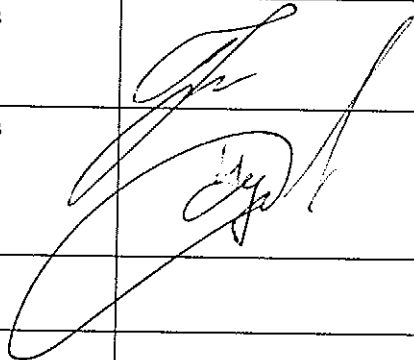

Специалист на которого
возложена обязанность
по уведомительной регистрации
коллективных договоров
и территориальных соглашений

_____ Ф,И,О,

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта постановления, распоряжения
Главы администрации района

Об осуществлении государственных полномочий по уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением.
(наименование документа)

Кто готовит проект вед.специалист отдела экономики Бранчуков Е.П.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Должность	Фамилия, инициалы визирующего проект	Замечания, дата и подпись
Первый зам. Главы администрации	В.В.Гребнев	
Начальник отдела экономики	В.А.Чудаков	
Начальник организационно – правового отдела	В.А.Королева	Дл. Вероятно вынесено + проведено в процесс у 18.05.15 с учетом решения Б. 
Разослать:		