АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

02.09.2015 № 388-п

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных

услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным

казенным учреждением «Муниципальный архив Саянского района»

в качестве основных видов деятельности

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела», постановлением администрации Саянского района от 01.03.2011 № 132-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением администрации Саянского района от 01.02.2013 № 34 «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)», статьей 81 Устава муниципального образования Саянский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив Саянского района» в качестве основных видов деятельности, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном веб-сайте администрации Саянского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящий перечень применяется при формировании муниципального задания муниципального учреждения.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Присаянье».

Глава администрации района Т.Т. Подоляк

Приложение

к постановлению администрации

Саянского района

От 02.09.2015№388-п

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Муниципальным казенным учреждением

«Архив Саянского района» в качестве основных видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  муниципальной  услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оказание информационных услуг на основе архивных документов | Органы государственной власти, органы местного самоуправления | 1. Количество проведенных консультаций – штук;  2. Количество исполненных запросов – штук; | Удовлетворенность потребностей юридических лиц услугами учреждения.  Наличие положительных отзывов, отсутствие зафиксированных обоснованных жалоб | МКУ «Архив Саянского района» |
| 2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) | Физические и юридические лица | 1. Предоставление пользователю открытые документы Архивного фонда РФ и другие архивные документы – фонд, единица хранения;  2. Предоставление справочно-поисковых средств – учетные описи;  3. Обеспечение доступа к подлинникам особо ценных документов – единица хранения | Количество использованных документов | МКУ «Архив Саянского района» |
| 3 | Оказание информационных услуг на основе архивных документов | Физические лица | 1. Количество проведенных консультаций – штук;  2. Количество исполненных запросов – штук; | Удовлетворенность потребностей граждан услугами учреждения.  Наличие положительных отзывов, отсутствие зафиксированных обоснованных жалоб | МКУ «Архив Саянского района» |
| 4 | Обеспечение сохранности и учет архивных документов | В интересах общества | 1. Комплекс мероприятий по созданию нормативных условий – фонды, единица хранения;  2. Соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов – единица хранения | Ведение документации по своей деятельности.  Полнота и соответствие документации | МКУ «Архив Саянского района» |
| 5 | Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним | В интересах общества | Ведение анализа и учета состояния системы НСА архива на бумажном носителе (журнал по учету состояния НСА, картотека) и в автоматизированном режиме | Применение в работе информационно-справочных электронных систем | МКУ «Архив Саянского района» |
| 6 | Комплектование архивными документами | В интересах общества | 1. Определение источников комплектования архива – фонды;  2. Определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив – единицы хранения;  3. Прием-передачу архивных документов в архив – единицы хранения | Своевременная и качественная подготовка документов.  Отсутствие возвратов документов на доработку | МКУ «Архив Саянского района» |