АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

22.12.2015 № 525-п

Об утверждении муниципального задания

оказываемых муниципальным бюджетным

учреждением Молодежный Центр «Саяны»

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пунктом 3 части 7 статьи 9.2. Федерального Закона от 12.01.1996г. №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Саянского района от 01.03.2011г. № 132-п «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению Молодежный Центр «Саяны» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 год (Приложение).
2. Считать утратившими силу Постановления: от 29.12.2011года № 762 – п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями в области молодежной политики, физической культуры и спорта на 2012 год и плановый период 2013-2014годы», от 30.12.2013года № 1126-п «Об утверждении муниципального задания и ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Молодежный центр "Саяны" на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы», от 09.04.2015 года № 210-п «Об утверждении муниципального задания и ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Молодежный Центр "Саяны" на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе (П.С.Тамошенко).
4. Организационно-правовому отделу администрации района (В.А. Королева) опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района Д.В. Бабенко

Приложение к постановлению

администрации Саянского района

от 22.12.2015г. №525-п

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению

Молодежный Центр «Саяны»  
 на 2016 год и на плановый период 2017 - 2018 годов

**1.Наименование муниципальной услуги**

1.1.Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

1.2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

1.3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

1.4.Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

1.5. Организация досуга детей, подростков и молодежи.

1.6. Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

**2. Потребители муниципальной услуги**

2.1. Молодежь Саянского района в возрасте от 14 до 30 лет.

**3.Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | отчет значение | Планируемый результат выполнения работы | | |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении | -количество мероприятий направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи;  - количество подростков и молодежи находящейся в социально-опасном положении вовлеченных в мероприятия. | 84 | 84 | 84 | 84 |
| Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи. | -количество мероприятий направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи;  -количество молодежи, получившей поддержку (чел);  -количество молодых граждан, вовлеченных в проекты и мероприятия по поддержке талантливой и одаренной молодежи (в том числе участников и зрителей). | 2  16  350 | 2  16  350 | 2  16  350 | 2  16  350 |
| Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи. | -количество мероприятий, направленных на развитие у молодежи гражданственности патриотизма;  -количество молодых граждан, вовлекаемых в деятельность патриотических объединений разной направленности. | 10  70 | 10  70 | 10  70 | 10  70 |
| Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни. | - количество мероприятий направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую и добровольческую деятельность;  -количество вовлеченной молодежи;  - количество трудоустроенных подростков;  - количество мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних;  -количество мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни;  --количество вовлеченной молодежи. | 6  12  122  10  6  35 | 6  12  157  10  6  35 | 6  12  157  10  6  35 | 6  12  157  10  6  35 |
| Организация досуга детей, подростков и молодежи. | -количество проведенных мероприятий для молодежи в том числе: конкурсов, фестивалей, акций, форумов, походов, игр, экскурсий, выставок, турниров;  -количество молодых граждан, вовлеченных в деятельность кружков, секций, клубов | 12  50 | 15  70 | 15  70 | 15  70 |
| Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей. | Количество несовершеннолетних, отдохнувших в профильных палаточных лагерях | 75 | 75 | 75 | 75 |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги.**

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (пункт 27статья15) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (статья 17) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 23.12.2008 г. №72 «Об утверждении концепции развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации»;

- Закон Красноярского края от 08.12.2006 года № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края»

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.обнородование (опубликование) информации о муниципальной услуге в СМИ | Информация о режиме работы Учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах исполнителей, порядок подачи и предложений.  Информация о муниципальной услуге и порядке ее предоставления должна быть достоверна, полной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора получателей услуги.  Доступ к информации о муниципальной услуге осуществляется в соответствии с действующим  законодательством. | Не реже одного раза в год |
| 2. размещение и обновление информации в сети интернет | По мере изменения данных |
| 3. размещение информации на информационных стендах учреждения | По мере изменения данных |
| 4. предоставление информации пользователям:  - в устной форме – по телефону или при личном обращении;  - в письменной форме – на основании письменного обращения. | По запросу |

1. **Основания для досрочного прекращения исполнения**

**муниципального задания:**

- ликвидация Учреждения;

- исключения из Компетенции Учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

1. **Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации**:

услуга предоставляется на бесплатной основе за счет средств бюджета Саянского района.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Саянского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Внутренний  1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  2) контроль  мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года) | Ежемесячно, внепланово - по жалобе  По итогам мероприятия  1 раз в год | Руководитель учреждения, заместитель руководителя |
| Внешний | Согласно утвержденного плана проверок, внепланово- по поступлению жалоб на качество услуг | Контрольно-ревизионные органы |
| 1.Ведомственный контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)  2.итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год)  3.анализ оперативных данных и отчетности о выполнении показателей муниципального задания  4.документальные и выездные проверки достоверности представленной информации, оценка результатов, состава, качества и (или) объема оказываемых услуг (последующий контроль) | Ежемесячно,  Раз в год  Ежеквартально  По мере необходимости | Учредитель  Администрация Саянского района |

\*При выявлении (предположении наличия) нарушения действующего законодательства Российской Федерации. Регулирующего соответствующую сферу деятельности учреждения; обнаружения в представленных учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, связанных с предметом контроля; обращения граждан или юридических лиц с жалобой на нарушения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значении за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

- отчеты предоставлять на бумажном и электронном носителях.