**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУЛИЖНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19**

с.Кулижниково 03.12.2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кулижниковского сельсовета» |  |

На основании Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 года № 112 "Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, Решением Кулижниковского сельского Совета депутатов № 77 от 25.12.2013 года «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения в МО Кулижниковский сельсовет».

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции «Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кулижниковского сельсовета».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «ВЕСТНИК».

Глава Кулижниковского сельсовета: А.А.Ващекин.

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Кулижниковского сельсовета

№ 19 от 03.12.2015г

Административный регламент

исполнения муниципальной функции «Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кулижниковского сельсовета»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кулижниковского сельсовета» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кулижниковского сельсовета (далее - муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Муниципальная функция исполняется администрацией Кулижниковского сельсовета (далее – администрация).

1.3. Муниципальная функция исполняется в соответствии  со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 149 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам».

1.4. Результатом исполнения муниципальной функции является реализация требований законодательства по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Кулижниковского сельсовета.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1. Место нахождения администрации:663590, Красноярский край, Саянский район, с. Кулижниково ул. Советская д.52 (администрация Кулижниковского сельсовета).

График работы администрации: ежедневно с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничные дни с 08 часов 00 минут до 15 часов 30 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Телефон отдела: 8(39142) 34-1-33.

2.2. Текст настоящего Административного регламента обнародован в газете «ВЕСТНИК»

2.3. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется:

- непосредственно в администрации путем ознакомления с настоящим Административным регламентом, а также в форме устного разъяснения, в том числе и по телефону;

- письменным ответом заявителю, который по просьбе заявителя может быть направлен ему почтой или непосредственно выдаваться лично, или через уполномоченного представителя, а также путем передачи настоящего Административного регламента на электронный носитель или по электронной почте.

2.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно.

**3. Административные процедуры**

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование и организация работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения поселения;

- проведение плановых и внеплановых проверок выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения поселения;

- организация приемки выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения поселения;

- разработка проекта постановления администрации поселения о введении временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения поселения;

- организация выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения поселения;

- организация проверки выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения по автомобильным дорогам местного значения поселения.

**3.1.1. Планирование и организация работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения поселения**

Планирование работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения поселения осуществляется администрацией поселения. Обследование автомобильных дорог осуществляется ежегодно, два раза в год (в начале осеннего и в конце весеннего периодов) комиссией, утверждаемой постановлением администрации поселения.

 Для выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог с организациями или индивидуальными предпринимателями заключаются муниципальные контракты в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**3.1.2. Проведение плановых и внеплановых проверок выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения поселения**

Администрация осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения поселения (далее - контракты). Должностные лица, ответственные за осуществление муниципальной функции, организуют плановые и внеплановые проверки выполнения работ по заключенным контрактам. В ходе проверок контролируется объем и качество выполнения дорожных работ. По результатам проверок составляются акты в течение одного рабочего дня после их проведения. При выявлении нарушений в ходе проведения проверки, в этот же день, выдаются предписания на их устранение в сроки, указанные в контрактах.

**3.1.3. Организация приемки выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения поселения**

 Приемка выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения поселения организуется администрацией в соответствии с порядком организации приемки выполненных работ, утверждаемым постановлением администрации поселения.

**3.1.4. Разработка проекта постановления администрации поселения о введении временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения поселения**

В период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог местного значения поселения, их участков и в иных случаях в целях обеспечения безопасности дорожного движения устанавливается временное ограничение или прекращение движения транспортных средств.

Временное ограничение или прекращение движения по автомобильным дорогам местного значения поселения вводится на основании постановления администрации поселения.

**3.1.5. Организация выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения поселения**

После принятия постановления о введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения поселения до наступления периода временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения поселения администрацией организуется своевременная установка необходимых временных дорожных знаков, для информирования участников дорожного движения о введенном ограничении движения. Места установки таких дорожных знаков согласовываются с ГИБДД отделения полиции по Саянскому району муниципального отдела МВД России (Ирбейский). При обосновании необходимости безотлагательного проезда транспортных средств в период временного ограничения для обеспечения жизнедеятельности населения и в чрезвычайных случаях администрацией поселения выдается специальный пропуск на проезд по определенному маршруту движения.

**3.1.6. Организация проверки выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения по автомобильным дорогам местного значения поселения**

Администрация организует проверку выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения по автомобильным дорогам местного значения поселения. Для этого специалистами администрации в день введения ограничения движения или его прекращения проверяется наличие установленных временных дорожных знаков в местах согласованных с ГИБДД отделения полиции по Саянскому району муниципального отдела МВД России (Ирбейский)

3.2. Блок - схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции осуществляется главой администрации Кулижниковского сельсовета.

4.2. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

4.3. Текущий контроль осуществляется главой администрации поселения путём проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации, в должностные обязанности которых входит исполнение муниципальной функции, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение ошибок документации, соблюдения сроков подготовки документов.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лица, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции**

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, могут быть обжалованы заявителями в досудебном порядке главе администрации Кулижниковского сельсовета.

5.2. Письменные обращения граждан на действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, оформляются в произвольной форме с обязательным указанием следующих реквизитов:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, фамилия, имя, отчество должностного лица;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

- почтовый адрес заявителя и контактный телефон;

- предмет обращения (жалобы);

- личная подпись заявителя;

- дата обращения.

5.3. Срок рассмотрения письменных обращений в соответствии с федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменных обращений.

5.4. Юридические и физические лица вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, в судебном порядке.