

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

27.12.2022

№ 654-п

О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 12.04.2017 № 180-п «Об утверждении положения о порядке постановки на учет, комплектования муниципальных учреждений Саянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально - экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Распоряжением администрации Саянского района от 23.11.2023-р, руководствуясь статьей 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Постановление администрации Саянского района от 12.04.2017 № 180-п «Об утверждении положения о порядке постановки на учет, комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Саянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

1.1.1. Раздел 2 приложения дополнить п.2.1.1. следующего содержания:

«2.1.1. В случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- МФЦ), прием и регистрацию документов, а также проверку соответствия

документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в Управление образования для регистрации и постановки на учет.».

1.1.2. Пункт 2.6. раздела 2 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«дети участников специальной военной операции (п.1.1. Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально - экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»)».

2. Организационно – правовому отделу администрации Саянского района опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присянье» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 г.

Глава района



В.В. Гребнев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ,
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
САЯНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки на учет, комплектования муниципальных учреждений Саянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 22.08.2004 № 122 (ред. от 20.04.2007) «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, ст. 81 Устава Муниципального образования Саянский район Красноярского края.

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части постановки на учет, комплектования муниципальных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее учреждения).

**2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ РЕБЕНКА НА УЧЕТ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Постановка детей на учет для определения в муниципальные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ведется при личном обращении родителей

(законных представителей) без предварительной записи в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (далее управление образования), по почте (в том числе электронной) или с регионального портала государственных и муниципальных услуг, вход в личный кабинет которого осуществляется с логином и паролем Единого (Федерального) портала,

2.1.1. В случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- МФЦ), прием и регистрацию документов, а также проверку соответствия документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации, передаются в Управление образования для регистрации и постановки на учет.

2.2. В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Регистрация очереди детей для определения в учреждения осуществляется специалистом управления образования в Автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», а также регистрируется в журнале регистрации заявлений по постановке на учет. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью (Приложение № 1).

При постановке на учет заявителю выдается талон-подтверждение о постановке на учет. (Приложение № 2).

2.3. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации».

2.4. Заявление подается на имя руководителя управления образования. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, (законных представителей ребенка);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение»;

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.5. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации».

2.6. Право внеочередного приема в учреждения имеют:

дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 №2202-1);

дети сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона «О следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403-ФЗ);

дети судей (пункт 3 статьи 19 закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1);

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем

Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии Абхазии»);

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ)

дети участников специальной военной операции (п.1.1. Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально - экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»).

2.7. Право первоочередного приема в учреждения имеют:

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом; (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157);

дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с

осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключющие для них возможность дальнейшего прохождения службы; (статья 46 Закона РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ);

дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ);

дети сотрудников органов Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети сотрудников таможенных органов РФ (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети из семей участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению (п. 9, ст. 7 ФЗ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530);

дети лиц, признанных беженцами (ФЗ РФ от 19.02.1993 г № 4528-1 «О беженцах»;

дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.8. Решение о предоставлении места в учреждении детям льготной категории граждан принимает управление образования на основании настоящего Положения.

2.9. Если родители (законные представители), имеющие льготу не сообщили и не предоставили документы, подтверждающие льготу, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

2.10. Родитель (законный представитель) может отказаться от очереди в учреждении или предоставленного места по уважительным причинам, о чем пишет заявление об отказе от места в учреждении. Отказ пишется в произвольной форме. В дальнейшем родитель (законный представитель) имеет право вновь поставить ребенка на очередь в учреждение.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Комплектование учреждений детьми дошкольного возраста на

новый учебный год проводится управлением образования ежегодно с 1 июня по 15 июня включительно. В остальное время в течение года проводится доукомплектование учреждений детьми-очередниками при наличии освободившихся мест.

3.2. Руководители учреждений в течение года в управление образования направляют заявку о вакантных местах не позднее трех дней с даты освобождения места.

3.3. Направление в учреждение выдается родителям (законным представителям), согласно номеру очередности и дате постановления на учет в управлении образования. (Приложение № 3).

3.4. Регистрация выданных направлений производится в «Журнале учета выдачи направлений».

3.5. При отсутствии вакантного места в учреждении, указанном в заявлении, Заявителю выдается направление в другое учреждение, имеющее вакантное место.

3.6. Направление на право зачисления ребенка в учреждение действительно в течение 15 дней со дня выдачи.

3.7. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка, трудные семейные обстоятельства и др.) один из родителей (законный представитель) должен сообщить в управление образования или в учреждение в течение срока действия направления. В указанном случае срок действия направления продлевается на срок истечения причин продления.

3.8. В случае отказа от предоставленного места ребенку в учреждении Заявитель подает заявление в произвольной форме.

3.9. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Срок предоставления документов для приема в образовательное учреждение составляет 15 дней.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое осуществляет управление образования с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с действующими федеральными нормативными документами.