

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

10.10.2013

№ 469-п

О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении Порядка ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки (новая редакция)

На основании Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ст. 62,81 Устава района, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложения №1.
2. Утвердить состав комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложения №2 .
3. Утвердить Порядок ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно приложения №3.
4. Организационно-правовому отделу администрации района (Корнющенко О.Н.) опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.
5. Постановление администрации Саянского района от 05.12.2011 г. №674-п «О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории района, и утверждении Порядка ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки» (в редакции постановлений от 29.05.2012 г. №213-п и от 12.03.2013 г. №145-п) считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



Т.Т. Подоляк

Приложение №1
к постановлению
администрации района
от « 10 » 10 2013г.
№ 769-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, созданным для обеспечения деятельности администрации района в рамках муниципальной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Саянском районе на 2012-2014, 2014-2016 годы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и настоящим Положением.

3. Основные задачи Комиссии:

2.1. Принятие решений о предоставлении субсидии с указанием ее размера, либо об отказе в предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных соответствующими порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлениями администрации Саянского района (далее – Решение).

2.2. Принятие решений осуществляется на основании рассмотрения сведений, указанных в заявлении субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на получение субсидий, предусмотренных утвержденной муниципальной целевой программой содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Саянском районе на 2012-2014 и последующие годы, и проверки достоверности и полноты предоставленных документов, предусмотренных утвержденным порядком предоставления данных субсидий.

2.3. Содействие взаимодействию органов исполнительной власти Саянского района и иных органов, имеющих полномочия по реализации мероприятий муниципальной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Саянском районе на 2012-2014 и последующие годы.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Принимать решение по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции.

3.2. Запрашивать у заявителя информацию согласно Порядков предоставления субсидий, утвержденных постановлениями администрации Саянского района, необходимую или недостающую для принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Привлекать иных специалистов, необходимых для принятия решения.

4. Организация работы комиссии

4.1 Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений субъектов малого или среднего предпринимательства в администрацию Саянского района на предоставление субсидий.

4.2 Работой комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

4.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее списочного состава.

4.4 Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем.

4.6 Секретарь комиссии направляет протоколы заседаний ее членам и обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с принятыми решениями в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.7 Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение №2
к постановлению
администрации района
от «10» 10 2013г.
№ 769-н

СОСТАВ

комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

Чиспияков Григорий Васильевич	член Комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и собственности Саянского районного Совета депутатов четвертого созыва, председатель комиссии (по согласованию);
Чудаков Вячеслав Адамович	заместитель главы администрации района по обеспечению безопасности и жизнедеятельности, заместитель председателя комиссии;
Тихонова Ольга Владимировна	и.о. начальника отдела развития территории администрации Саянского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Головченко Игорь Иванович	начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района»;
Корнющенко Оксана Николаевна	и.о. начальника отдела организационно-правового обеспечения администрации Саянского района;
Новикова Елена Васильевна	начальник бюджетного отдела МКУ «Финансово- экономического управления администрации Саянского района»;
Стародубова Светлана Степановна	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Шипельбайн Константин Александрович	председатель Комиссии по аграрной политике, природопользованию и промышленности Саянского районного Совета депутатов четвертого созыва (по согласованию);
Юркевич Евгения Сергеевна	контролер-ревизор Саянского районного Совета депутатов (по согласованию).

Приложение №3
к постановлению
администрации района
от « 10 » 10 2013г.
№ 769-п

ПОРЯДОК ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

1. Общие положения

1.1 Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Саянского района Красноярского края (далее – Реестр), в том числе включение (исключение) сведений осуществляет отдел развития территории администрации Саянского района.

1.2 Реестр ведется по форме, согласно соответствующего порядка предоставления субсидий (приложение 4).

1.3 Основанием включения сведений о получателе поддержки в Реестр является постановление администрации Саянского района Красноярского края об оказании такой поддержки, утвержденное на основании решения Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.4 Отдел развития территории администрации Саянского района проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3-х дней запрашивает недостающие сведения, согласно Порядков предоставления субсидий, утвержденных постановлениями администрации Саянского района.

1.5 Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в Реестр и образуют реестровую запись.

1.6 В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, отдел развития территории администрации Саянского района вносит изменения в реестровую запись.

1.7 Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.8 Администрация Саянского района Красноярского края по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

2. Порядок исключения из Реестра сведений о получателях поддержки

2.1 Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра по истечении 3-х лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления администрации Саянского района Красноярского края.

2.2 Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, хранятся отделом развития территории администрации Саянского района Красноярского края в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение №4
к постановлению
администрации района
от «10» 10 2013г.
№ 769-н

Реестр получателей субсидии

(наименование формы государственной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации
Саянского района

(подпись) И.О. Фамилия