

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

28.12.2023

№ 691-н

Об утверждении муниципального задания
МБУК «ЦБС Саянского района»

В соответствии с постановлением администрации Саянского района от 01.12.2015г. № 485-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района, Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г.Никишина).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024г. и подлежит размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

Глава района



В.В. Гребнев

Утверждено постановлением
Администрации Саянского района
от 28.12.2023 г. № 632-П

**Муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района»
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

	Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по 0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района	ОКУД
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата
<i>Деятельность библиотек и архивов</i>	По ОКВЭД 91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
количество посетителей

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²: количество посетителей

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги						
	2	3	4	5	6	7	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)					
							(наименование показателя)	(наименование показателя)								
9.101.000.990.ББ83АА01000				В стационарных условиях	Вне стационара	Количество зарегистрированных пользователей	Количество выданных книг (ед.)	7210	7210	7210	180250	180250	180250	100940	100940	100940
				В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество документов, выданных из фонда библиотек	Количество выданных книг (ед.)	180250	180250	180250	180250	180250	180250	110000	100940	100940
				В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество посещений библиотек	Количество посещений (ед.)	110000	100940	100940	100940	100940	100940	110000	100940	100940

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	2	3	4	5	6	7	8	9	2024год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)		
															(наименование показателя)	(наименование показателя)
9.101.000.990.ББ83АА01000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях	Вне стационара	Количество зарегистрированных пользователей	Количество пользователей (ед.)	7210	7210	7210	7210	7210	7210	7210	7210	
				В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество документов, выданных	Количество выданных документов (ед.)	180250	180250	180250	180250	180250	180250	180250	180250	
				В стационарных условиях	В стационарных условиях	Количество посещений библиотек	Количество посещений (ед.)	110000	100940	100940	100940	100940	100940	110000	100940	100940

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение

физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
P.04.1.0032.0001.001.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического					Объем фонда библиотек	Количество документов (единица)	Комплектование фонда (просмотр прайс-листов, каталогов).	159497	112780	100000		

	сохранения и безопасности фондов библиотек						Подписка периодических изданий (оформление заказа, внесение в учетные формы). Учет и обработка изданий (ввод данных в ИРБИС, ведение электронного каталога). Очищение фонда (отбор ветхих, устаревших по содержанию документов) для изъятия из фонда.				
P.04.1.0033.0001.001.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Объем электронного каталога	Количество записей	Количество библиографических записей внесенных в электронный каталог	39750	43250	47000				

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраняемую в краткосрочной перспективе;
 - Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
 - ликвидация или реорганизация учреждения;
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Саянского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 1) Внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	2 ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	3 МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» Руководитель учреждения и его заместитель
2. Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Ежемесячно предоставлять показатели результативной деятельности учреждения: в конце года представлять отчет о фактическом исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 20 числа

