АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

администрации Саянского района от 08.12.2022 № 627-п

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в

форме субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения

предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Саянского района от 08.12.2022 № 627-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» внести следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Саянского района (Чудаков В.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье» и размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

## Глава Саянского района В.В. Гребнев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации Саянского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий**

**субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок, грант) определяет общие положения о предоставлении, порядке проведения отбора получателей, условиях и порядке получения гранта, требованиях к отчетности и осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, представивший заявку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

заявка - комплект документов, направленный в администрацию Саянского района (далее – Администрация) заявителем для участия в конкурсном отборе;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

конкурсный отбор - отбор, проводимый Администрацией способом, установленным [пунктом 1.](#P58)8 Порядка, для определения получателя гранта;

участник отбора - заявитель, заявка которого не была отклонена Администрацией в соответствии с [пунктом 2.1](#P141)0 Порядка;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в соответствии с постановлением администрации Саянского района от 25.03.2015 №197-п «О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении Порядка ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки», с целью обеспечения деятельности администрации района в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Саянском районе» (далее – конкурсная комиссия);

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

проект - документ, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес-процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес-идеи;

1.3. Администрация Саянского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Саянского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Грантовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление видов деятельности включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12 ,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, классов 75, 79), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

## 1.7. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

## на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

## на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

## на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

## на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

## на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

## на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Категория получателей гранта - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://adm-sayany.ru, с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

цель предоставления гранта, указанная в пункте 1.7 Порядка;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при технической возможности);

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

результата предоставления гранта, указанный в пункте 3.3 Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контактов лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Отбор проводится главным распорядителем бюджетных средств в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, отбор объявляется повторно. В случае наличия остатка денежных средств после рассмотрения поступивших заявок, отбор объявляется повторно.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не осуществлять производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не являться получателем средств из бюджета Саянского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов администрации Саянского района на цель, указанную в пункте 1.7 Порядка;

не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не являться участниками соглашений о разделе продукции;

не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не являться получателем иных мер финансовой поддержки
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование
по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени
их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Для получения гранта заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в Администрацию по адресу: 663580, Красноярский край, Саянский район, с.Агинское, ул.Советская, д.151, заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

1) заявку на участие в отборе на предоставление гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес – проект по созданию и развитию собственного дела по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) копию документа, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства в течении 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

7) копия документа, подтверждающего полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя); письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 3;

8) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя;

9) документы на недвижимое имущество, имеющееся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды);

10) документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, счет на оплату, коммерческое предложение и др.);

11) обязательство: о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта, о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки (при наличии наемных работников).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем в Администрацию, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов заверены заявителем.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью заявителя (уполномоченного им лица) с указанием общего количества листов.

2.4. Заявка с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируется отделом экономики администрации Саянского района в день поступления и направляется в комиссию по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов. В журнале регистрации заявок на участие в отборе на предоставление гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

2.5. Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

2.6. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах [4,](#P117) [5](#P119) пункта 2.3 Порядка, по собственной инициативе, Администрация в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.7. Конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок, поступивших от участников отбора в течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок отдел экономики администрации Саянского района (далее - Отдел) готовит решение о допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель соответствуют установленным в пунктах 2.2 - [2.](#P114)3 Порядка требованиям, либо об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель не соответствуют установленным в пунктах 2.2 - 2.3 Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу Администрации, указанному в пункте 2.3 Порядка.

В случае, если Отделом установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.8 Порядка, готовит решение об отклонении заявки в форме уведомления и информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.2 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.3 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

осуществляющим производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли»;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.9. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении гранта. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

2.10. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрацией.

2.11. Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора, установленным пунктами 1.9, 2.12 Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол конкурсной комиссии с решением о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.

2.12. Критерии отбора участников:

1) создание участником отбора дополнительных рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 3 балла; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) обоснованность планируемых расходов, в том числе качество финансово-экономического обоснования мероприятия, достаточность материальных и нематериальных ресурсов – 3 балла; наличие необоснованных более одного наименования планируемых расходов – 0 баллов;

3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта: от 30% до 40% (включительно) - 1 балл; от 41% до 50% (включительно) - 3 балла, от 51% и более – 5 баллов.

4) имущество в распоряжении участника отбора (в том числе заключенные договоры аренды) – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;

6) наличие у участника конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта: отсутствие опыта в сфере деятельности - 0 баллов; опыт 1 - 3 года или наличие документа, подтверждающего профильное образование - 3 балла;

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии исходя из лимита бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении гранта в форме постановления администрации Саянского района.

В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу данного решения Главный распорядитель бюджетных средств в письменной форме информирует участников отбора о принятом решении способом, указанным в заявке, а также размещает информацию о принятом решении на официальном сайте Администрации.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; присвоенные заявкам значения по каждому критерию отбора; принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров; наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставленного ему гранта.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

2.15. Грант предоставляется одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на финансирование мероприятия Программы.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию, не более 300 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главного распорядителя бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 1.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной МКУ «Финансово-экономическое управление администрации Саянского района».

Соглашение заключается в течение 10 календарных со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении гранта получателю и должно содержать:

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта Главным распорядителем бюджетных средств в течение 12 месяцев, начиная с года, следующего за годом получения гранта, либо до окончания срока реализации проекта в соответствующей сфере предпринимательства;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае, если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

3.2. В случае внесения изменений в соглашение между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной МКУ «Финансово-экономическое управление администрации Саянского района». В случае расторжения соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной МКУ Финансово-экономическое управление администрации Саянского района. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущем изменение условий соглашения;

уменьшение Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;

принятие Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств гранта;

если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны Главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны Главного распорядителя бюджетных средств, подписывает направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр в администрацию Саянского района.

3.3. Конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта соглашения перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителя бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12. 2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее -Приказ № 280н), в срок до 15 декабря года предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка.

4.2. Получатель гранта также представляет Главному распорядителя бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, утвержденной Приказом № 280н, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, или причин их недостижения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

при нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, - в полном объеме;

при недостижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:



где:

Vгранта - размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановления о возврате гранта в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в местный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.7 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме постановления администрации Саянского района и согласованного с МКУ «Финансово-экономическое управление администрации Саянского района».

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.7 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) в администрацию Саянского района в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, но не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.2 Порядка.

Приложение №1 к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

**Заявка на участие в отборе на предоставление**

**гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **на начало ведения предпринимательской деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию Саянского района бизнес-проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства: |
| 1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.2. Дата регистрации |  |
| 1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.4. Фактический адрес ведения деятельности |  |
| 1.5. Сфера деятельности в соответствии с Порядком; основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.7. Применяемый режим налогообложения |  |
| 1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа  |  |
| 1.9. Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)  |  |
| 1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.)  |  |
| 1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).  |  |
| 1.12. Иная информация. Наличие опыта или профильного образования |  |
| II. Финансовые вложения |
| 2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе:  |  |
| приобретение основных средств, руб.  |  |
| Приобретение сырья, расходных материалов, руб. |  |
| оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб. |  |
| Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб.  |  |
| III Расчёт размера гранта |
|  Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта | Сумма расходов, рублей  |
| 1. | 1. |
|  |  |
| Сумма субсидии  | Итого: |

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имею на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц, обо мне отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не осуществляю производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не являюсь получателем средств из бюджета Саянского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов администрации Саянского района на цель, указанную в пункте 1.7 Порядка;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не являюсь получателем иных мер финансовой поддержки
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование
по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени
их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

 󠇝󠇝 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 󠇝󠇝 вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

**Бизнес-проект**

**по созданию и развитию собственного дела субъектом малого и среднего предпринимательства**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  |   |
| Номер и дата государственной регистрации  |  |
|  Реквизиты  |
| ИНН  |   |
| КПП  |   |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать)  |   |
| Корреспондентский счет  |   |
| БИК  |   |
| Юридический адрес  |   |
| Фактический адрес  |   |
| Телефон, адрес электронной почты  |  |

 2. Общие сведения о бизнес-проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Суть проекта (основные мероприятия)  |   |
| Период реализации проекта (годы)  |   |
| Стоимость проекта, тыс. руб.  |   |
| В том числе:  |   |
| Собственные средства (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб. |   |
| Заемные средства, руб. |   |
| Средства гранта (не более 300 тыс.руб), руб. |   |
| Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе:помещения, мебель, техника и оборудования, прочие ресурсы\* |  |
| Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.  |   |
| Выручка от реализации, тыс. руб.  |   |
| Рентабельность производства, %  |   |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.  |  |
| Номенклатура производимых товаров (работ, услуг) |  |
| Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта. |  |
| \*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) |

1. Цель и задачи бизнес- проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание бизнес - проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Рублей  | Доля в процентах к сумме гранта  |
| Затраты по бизнес-плану - всего в том числе:  |   | 100%  |
| собственные средства\*  |   | указать  |
| средства гранта  |   | указать  |
| \*к моменту составления заявки средства софинанасирования должны находится на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю. |

1. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За последний период на дату подачи заявки (указать)  | По окончании реализации бизнес-плана  |
| Средняя численность работников (человек)  |   |   |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек)  |   |   |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей)  |   |   |

 \* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Саянского муниципального района на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За последний период на дату подачи заявки (указать)  | По окончании реализации бизнес-плана  |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:  |   |   |
|  |   |   |

1. Потребность в производственных объектах, и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиярасходования средств | Расшифровка расходов  | Источники финансирования, руб. | Сумма расходов, руб.  |
| грант | Софинансирование (не менее 30%) |
| Аренда и ремонт помещений; |   |   |   |   |
| Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения;  |  |  |  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов; |  |  |  |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности; |  |  |  |  |
| возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| Итого по проекту  | x  | x  | x  |  |

1. Производственная программа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции (по каждому виду продукции, услуг)  | Ед. изм. | 20\_\_ год факт  | 20\_\_ год прогноз  | 20\_\_ год прогноз  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | 20\_\_ год факт  | 20\_\_ текущий год (прогноз ) | 20\_\_ год прогноз  |
| 1 | Доходы – всего (2 + 3 + 4)  |   |   |   |
| 2 | Выручка от реализации продукции, услуг в том числе:  |   |   |   |
| 3 | …  |   |   |   |
| 4 | Прочие доходы (расшифровать: включая грант)  |   |   |   |
| 5 | Текущие расходы - всего (6+7+8+9+10+11+12) |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |
| 7 | Коммунальные услуги |  |  |  |
| 8 | Расходные материалы, сырье |  |  |  |
| 9-12 | … |  |  |  |
| 13 | Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5) |  |  |  |
| 14 | Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |
| 15 | Чистая прибыль (убыток) (13-14) |  |  |  |
| 16 | Рентабельность, % (15/5\*100) |  |  |  |

 13. Показатели проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| Год предшествующий году подачи заявки | Текущий год(с 1 января до даты подачи заявки) | Текущий год(\_\_\_\_\_ г.) | Следующий за текущим годом ( \_\_\_\_\_\_\_г.) |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |  |
| Финансовые показатели проекта: |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |  |

Выводы по эффективности бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае получения гранта беру на себя обязательства:

в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, либо до окончания срока реализации проекта в выбранной сфере предпринимательства осуществлять деятельность;

представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, печать) (ФИО)

Приложение № 3 к Порядку предоставления грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

# с. Агинское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# *(фамилия, имя, отчество)*

# паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# *(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)*

# зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие с тем, что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об адресе места регистрации, реквизиты банковского счета, открытого на мое имя в кредитной организации, будут обрабатываться администрацией Саянского района, находящуюся по адресу: с. Агинское, ул. Советская, д.151, в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

# Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

# Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

# Получатель (представитель Получателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(подпись) (И.О. Фамилия)*

# МП

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.