АДМИНИСТРАЦИЯ

Среднеагинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Средняя Агинка

**11.11.2016** №­­­­­­­­­­­ ­­­­­­­­­­­­­­­45

Об отверждении Положения

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан»

на территории Среднеагинского сельсовета

В соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» от 26.02.1997 года, № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке в Российской Федерации», № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в   
Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года «Об утверждении положения о воинском учете», Устава Среднеагинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Среднеагинского сельсовета (прилагается).

2.Утвердить должностную инструкцию работника военно-учетного стола (прилагается)

3.Контроль за выполнением данного постановления возложить на зам.главы администрации Среднеагинского сельсовета С.П.Николаеву.

Глава администрации

Среднеагинского сельсовета Р.Ф.Наузников

«УТВЕРДЖАЮ»

Глава администрации

Среднеагинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ф.Наузников

11.11.2016г

|  |
| --- |
| **Положение об организации и осуществления первичного воинского учета на территории Среднеагинского сельсовета**  **I. Общие положения**  1.1 Военно – учетный стол администрации Среднеагинского сельсовета (далее -ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления. 1.2 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской органах исполнительной власти, имеющий запас и работающий в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях,  законами, Уставом Среднеагинского сельсовета, иными нормативными правовыми актами Среднеагинского сельсовета. Законом Российской Федерации от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г..№31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122,от 28.03.1998г.№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете »,утвержденным Постановлением Правительства РФ  от 27.11.2006г №719, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органах местного самоуправления, а также настоящим Положением. 1.3 Положение о ВУС утверждается главой Среднеагинского сельсовета.  **II. Основные задачи**  2.1 Основными задачами ВУС являются: Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ». Документальное оформление сведений воинского учета о граждан состоящих на воинском учете. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе ,для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил РФ ,других войск ,воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.  **III. Функции**  3.1 Обеспечивать ,выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому , воинскому учету и бронированию, граждан , пребывающих в запасе .из числа работающих в администрации Среднеагинского сельсовета 3.2 Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу ,проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории ,на которой осуществляет свою деятельность Среднеагинский сельсовет. 3.3 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории ,на которой осуществляет свою деятельность администрация Среднеагинского сельсовета, обязанных стоять на воинском учете . 3.4 Вести учет организаций, находящихся на территории Среднеагинского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета. 3.5 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. 3.6 По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат. 3.7 Своевременно вносить изменения в сведения ,содержащихся в документах первичного воинского учета ,в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат. 3.8 Ежегодно представлять в соответствующий военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете; 3.9 Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации ,установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и  осуществлять контроль за их исполнением.   **IV. Права**  4.1 Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право: Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Красноярского края ,органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно –правовых форм и форм собственности. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Среднеагинского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач.  Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС. Выносить на рассмотрение руководителем Среднеагинского сельсовета о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти ,органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления ,общественными объединениями ,а также с организациями по вопросам ,отнесенным к компетенции ВУС;  Проводить внутренне совещание по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС  **V. Руководство**  5.1. Возглавляет ВУС – начальник военно-учетного стола Среднеагинского сельсовета (далее – начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Среднеагинского сельсовета. 5.2Начальник стола находится в непосредственном подчинении главы администрации Среднеагинского сельсовета. 5.3 В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава Среднеагинского сельсовета.  Глава администрации  Среднеагинского сельсовета Р.Ф.Наузников |
|  |
|  |