

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

«12» 12 2014г.

№ 1010-17

О внесении изменений в Постановление администрации Саянского района от 25.09.2014г. № 775-п «Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования администрации Саянского района муниципальной услуги по организации дополнительного образования в образовательных организациях Саянского района Красноярского края»

На основании Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановления Правительства Красноярского края от 03.09.2010 № 475-п «Об утверждении порядка и разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановления администрации Саянского района от 17.11.2010 № 464-п «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг», Постановления администрации Саянского района от 11.11.2010 № 450-п «Об утверждении порядка и разработки и утверждения органами местного самоуправления Саянского района муниципальных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 62, 81 Устава муниципального образования Саянский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление администрации Саянского района от 25.09.2014г. № 775-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования администрации Саянского района муниципальной услуги по организации дополнительного образования в образовательных организациях Саянского района Красноярского края» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. в приложение 1 к постановлению, указанном в ч. 1 настоящего постановления:

- пункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов Заявителя специалистом образовательной

организации является регистрация документов в журнале входящих документов. Срок регистрации документов не может превышать 1 день.»;

- раздел 3.5. дополнить пунктом 3.5.4.

«3.5.4.Срок исполнения данной процедуры составляет не более 3 дней с момента предоставления Заявителем в образовательную организацию необходимых документов.»;

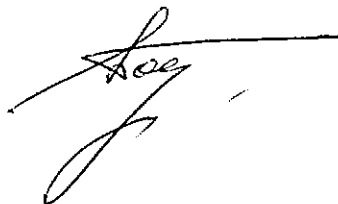
- раздел 5 дополнить пунктом 5.8.

«5.8. Письменные жалобы Заявителей рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу (муниципальную услугу), органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Присяянье», подлежит размещению на официальном сайте Саянского района: www.adm-sayany.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и общественно – политической работе (Тамошенко П.С.).

Глава администрации района



Т.Т.Подольак